

Diritto e ICT

Modulo 3 – E-Governance e Amministrazione Digitale (Versione 1.0)

Il seguente Syllabus riguarda il Modulo 3 *E-Governance e Amministrazione Digitale* ed è finalizzato alla conoscenza pratica degli aspetti operativi inerenti alla normativa alla base dell'e-government in Italia e i procedimenti interessati dall'Amministrazione Digitale

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
3.1 E-governance in Italia e in Europa	3.1.1 La Strategia EU2020	3.1.1.1	Descrivere la strategia Europa 2020, con riferimento ai cinque obiettivi quantitativi.
		3.1.1.2	Conoscere le sette iniziative prioritarie di Europa 2020.
	3.1.2 EU e-Government Action Plan	3.1.2.1	Descrivere le linee di azione del piano comunitario.
		3.1.2.2	Descrivere gli interventi prefigurati per ciascuna delle linee di intervento
	3.1.3 L'Agenda Digitale Italiana	3.1.3.1	Saper indicare i riferimenti normativi dell'Agenda Digitale Italiana.
		3.1.3.2	Saper indicare i riferimenti normativi dell'Agenda Digitale Italiana.
		3.1.3.3	Saper definire l'interoperabilità tra i sistemi informativi della PA.
		3.1.3.4	Descrivere Il Piano strategico banda ultralarga
		3.1.3.5	Conoscere il significato di Open Data.
		3.1.3.6	Conoscere ed elencare le competenze di base: competenze di e-leadership, competenze specialistiche, competenze sviluppate dal piano nazionale scuola digitale.
		3.1.3.7	Descrivere il significato e le caratteristiche delle Città e Comunità intelligenti (Smart City).
	3.1.4 Il Codice dell'Amministrazione Digitale	3.1.3.8	Definire le responsabilità dell'AgID, in riferimento alla Smart City.
		3.1.3.9	Definire il ruolo e i compiti dell'AgID in riferimento ai Progetti Europei e Internazionali.
		3.1.4.1	Conoscere il riferimento normativo al Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
		3.1.4.2	Illustrare i due principi sui quali si basa il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
		3.1.4.3	Conoscere i DPCM che individuano le regole tecniche che integrano il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ref: Diritto e ICT - Syllabus – V1.0 - Modulo 3 E-Governance e Amministrazione Digitale

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA. Le richieste di riproduzione di questo materiale devono essere inviate all'editore.



AICA

Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.1.4.4	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulla validità dei documenti informatici.
		3.1.4.5	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulla conservazione digitale dei documenti.
		3.1.4.6	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulla PEC (Posta Elettronica Certificata).
		3.1.4.7	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento riferita a siti pubblici e trasparenza.
		3.1.4.8	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento riferita alla customer satisfaction dei cittadini su Internet.
		3.1.4.9	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sull'utilizzo della modulistica della PA on line.
		3.1.4.10	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulla trasmissione delle informazioni via web.
		3.1.4.11	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento per quanto riguarda le comunicazioni tra imprese e amministrazioni.
		3.1.4.12	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali.
		3.1.4.13	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento per quanto riguarda protocollo informatico, fascicolo elettronico e tracciabilità.
		3.1.4.14	Comprendere e descrivere le indicazioni della normativa di riferimento sulla sicurezza digitale.
	3.1.5 Formazione delle regole sui nomi a dominio in Italia, relative procedure di riassegnazione.	3.1.5.1	Descrivere il ruolo del NIC (Registro.it) come anagrafe dei domini Internet .it.
		3.1.5.2	Individuare ed elencare i compiti del NIC, del DBNA (database dei nomi assegnati) e del DNS (Domain Name System).
		3.1.5.3	Delineare compiti e funzioni del Registro, del Registrar e del Registrante.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.1.5.4	Conoscere l'organizzazione e struttura dei nomi assegnabili nel ccTLD .it.
	3.1.6 I reati commessi su Internet	3.1.6.1	Discriminare tra reati commessi su Internet e reati commessi mediante Internet.
		3.1.6.2	Descrivere i reati commessi su Internet (reati informatici o telematici propri).
		3.1.6.3	Descrivere i reati commessi mediante Internet (reati informatici o telematici impropri).
		3.1.6.4	Definire i reati informatici nell'ordinamento italiano.
		3.1.6.5	Conoscere le norme volte a contrastare l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico.
		3.1.6.6	Discriminare tra le seguenti categorie di software nocivo: malware, virus, worm, trojan, backdoor, spyware, dialer, hijacker, rootkit, keylogger.
		3.1.6.7	Descrivere e spiegare le norme relative all'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche.
		3.1.6.8	Descrivere e spiegare le norme relative a Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.
		3.1.6.9	Descrivere e spiegare le norme relative a falsificazione, alterazione o soppressione del contenuto di comunicazioni informatiche o telematiche.
		3.1.6.10	Definire l'integrità dei sistemi informatici e telematici.
		3.1.6.11	Conoscere la Convenzione di Budapest del Consiglio d'Europa sul Cybercrime approvata il 18 marzo 2008 dal Parlamento italiano.
	3.1.7 Digital copyright e file sharing.	3.1.7.1	Definire l'informazione come bene immateriale: copyright e digital copyright.
		3.1.7.2	Descrivere la responsabilità dell'utente: data retention sul traffico telematico e le sanzioni previste dalla legge sul diritto d'autore.
		3.1.7.3	Definire il digital rights management (la protezione tecnologica).

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
3.2 Amministrazione Digitale	3.2.1 La gestione dei procedimenti amministrativi	3.2.1.1	Comprendere cosa si intende per digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.
		3.2.1.2	Conoscere i fondamenti della gestione documentale (Document management system)
		3.2.1.3	Descrivere il modello di riferimento del Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi della PA (SGPA), definito da AgID.
		3.2.1.4	Saper gestire flussi documentali e protocollo attraverso l'automazione della fase di registrazione dei documenti in ingresso e uscita e relativa assegnazione.
		3.2.1.5	Saper utilizzare tecniche di dematerializzazione attraverso il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita.
		3.2.1.6	Utilizzare strumenti e tecniche di conservazione, supportando l'archiviazione dei documenti informatici e delle copie.
	3.2.2 La conservazione	3.2.2.1	Definire le caratteristiche del sistema di conservazione digitale.
		3.2.2.2	Descrivere le modalità operative per realizzare l'attività di conservazione.
		3.2.2.3	Conoscere le modalità di accreditamento dei conservatori e saper consultare l'elenco dei conservatori accreditati
	3.2.3 I pagamenti e la fatturazione elettronica	3.2.3.1	Conoscere PagoPA, il sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità.
		3.2.3.2	Utilizzare un software per la generazione delle fatture elettroniche.
		3.2.3.3	Descrivere e spiegare il significato del Codice IPA, CIG e CUP.
		3.2.3.4	Utilizzare gli strumenti, disponibili sul sito FatturaPA, utili per facilitare il processo di fatturazione elettronica.
	3.2.4 La registrazione al dominio .gov.it	3.2.4.1	Conoscere la Direttiva del Ministro per la PA che fissa i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità dei siti della PA, individuando con il gov.it, il dominio che riconosce i siti e i portali delle stesse.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.2.4.2	Descrivere la procedura per la registrazione al dominio gov.it.
	3.2.5 Trasparenza Amministrativa e Siti Web della PA	3.2.5.1	Definire i caratteri dell'Amministrazione Trasparente e il diritto di accesso civico, in relazione alla normativa privacy e alle responsabilità derivanti dell'inclusione dei social network.
		3.2.5.2	Conoscere le principali caratteristiche dell'Albo online (pubblicità legale).
		3.2.5.3	Saper utilizzare l'Albo online (pubblicità legale).
		3.2.5.4	Definire le modalità di pubblicazione degli atti e le responsabilità derivanti.
	3.2.6 Accessibilità e Usabilità	3.2.6.1	Definire il requisito di accessibilità di un sito web.
		3.2.6.2	Definire il requisito di usabilità di un sito web e saper elencare i vantaggi derivanti.
	3.2.7 Sanità digitale	3.2.7.1	Conoscere il termine sanità digitale.
		3.2.7.2	Comprendere le modalità d'impiego del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).
		3.2.7.3	Conoscere le modalità d'uso della Tessera sanitaria (TS) valida anche come Carta Nazionale dei Servizi (TS/Cns).
		3.2.7.4	Conoscere le norme relative all'obbligo di trasmissione telematica dei dati delle ricette.
		3.2.7.5	Descrivere i riferimenti normativi sulle: <ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida del garante della privacy in tema di FSE • Linee Guida del garante della privacy in tema di referti online
	3.2.8 Giustizia digitale	3.2.8.1	Definire il concetto di giustizia digitale.
		3.2.8.2	Conoscere e saper elencare i servizi telematici a disposizione di cittadini e imprese nell'area della giustizia civile.
		3.2.8.3	Saper descrivere il Processo Civile Telematico (PCT) e le relative procedure attivabili.
		3.2.8.4	Determinare il miglioramento del processo penale, dalla fase investigativa al momento dell'esecuzione penale.

Sezione	Tema	Rif.	Argomento
		3.2.8.5	Saper indicare i criteri costituenti i futuri sistemi della giustizia penale, prevalentemente web-based, unificati ed omogenei, con basi dati di livello distrettuale o nazionale e le loro principali linee d'azione.
		3.2.8.6	Saper elencare le linee d'azione prioritarie e gli obiettivi primari per le infrastrutture della giustizia digitale.
3.3 Infrastrutture e Sicurezza	3.3.1 Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	3.3.1.1	Definire le caratteristiche del Sistema Pubblico di Connettività (SPC).
		3.3.1.2	Definire il concetto di cooperazione applicativa dei sistemi informatici della pubblica amministrazione.
	3.3.2 Il cloud computing	3.3.2.1	Conoscere il significato e l'utilizzo del cloud computing
		3.3.2.2	Saper elencare i riferimenti a livello comunitario e i benefici derivanti dal cloud computing.
	3.3.4 La continuità operativa	3.3.4.1	Definire la continuità operativa e il disaster recovery.
		3.3.4.2	Descrivere le linee guida per il disaster recovery per la PA.
		3.3.4.3	Saper utilizzare lo strumento di autovalutazione per la continuità operativa della PA, sviluppato dall'AgID.
		3.3.4.4	Definire il Piano per la Continuità Operativa (PCO), secondo il disposto normativo vigente e il relativo ruolo dell' AgID.