

MODULO ECDL ADVANCED SPREADSHEETS

Differenze tra ECDL Advanced V2 e V3
Advanced Spreadsheets: schema dettagliato

Differenze tra ECDL Advanced v2.0 e v3.0

MODULO: Spreadsheets

Il modulo Advanced Spreadsheets aggiornato alla versione 3.0 non differisce eccessivamente dalla versione 2.0. La principale modifica comune è la seguente:

- È stata introdotta la possibilità di accedere a documenti online.

In generale, le voci del syllabus sono state rese più chiare e il syllabus stesso è stato riordinato per migliorare l'organizzazione generale degli argomenti.

Modifiche specifiche del modulo Advanced Spreadsheets:

- Introduzione della divisione del testo in colonne.
- Introduzione dell'utilizzo delle funzioni AND, OR e NOT.
- Introduzione dell'utilizzo dei grafici sparkline.
- Introduzione dell'utilizzo del raggruppamento dei fogli.
- Eliminazione della formattazione automatica, spostata in ECDL Spreadsheets V6.0.

Scopo

Questo documento presenta il syllabus di ECDL Advanced Spreadsheets. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test teorico e pratico relativo a questi moduli.

Nota del traduttore

La versione ufficiale in lingua inglese del Syllabus ECDL Versione 6.0 è quella pubblicata sul sito web della Fondazione ECDL che si trova all'indirizzo www.ecdl.org. La presente versione italiana è stata tradotta a cura di AICA e rilasciata nel mese di Novembre 2018.

Tanto la natura "definitoria" del testo, quanto la sua forma schematica costituiscono ostacoli di fronte ai quali è necessario trovare qualche compromesso; pur cercando di rendere al meglio in lingua italiana i concetti espressi nell'originale inglese, in alcuni casi sono evidenti i limiti derivanti dall'uso di un solo vocabolo per tradurre una parola inglese. Tale limite è particolarmente riduttivo per i verbi che dovrebbero identificare con maggiore esattezza i requisiti di conoscenza o competenza: moltissime voci contengono verbi come understand, know, know about, che sono stati solitamente tradotti con "comprendere", "conoscere", "sapere", ma che potrebbero valere anche per "capire", "intendere", "definire", "riconoscere", "essere a conoscenza"...

Per alcuni vocaboli tecnici è inoltre invalso nella lingua l'uso del termine inglese (ad es. hardware, software), e in molti casi - pur cercando di non assecondare oltre misura questa tendenza - si è ritenuto più efficace attenersi al vocabolo originale o riportarlo tra parentesi per maggior chiarezza. Si invitano i lettori che abbiano particolare esigenze di analisi approfondita dei contenuti a fare riferimento anche alla versione inglese di cui si è detto sopra.

Limitazione di responsabilità

Benché la Fondazione ECDL abbia messo ogni cura nella preparazione di questa pubblicazione, la Fondazione ECDL non fornisce alcuna garanzia come editore riguardo la completezza delle informazioni contenute, né potrà essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, inaccuranze, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni, ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione. Le informazioni contenute in questa pubblicazione non possono essere riprodotte né nella loro interezza né parzialmente senza il permesso e il riconoscimento ufficiale da parte della Fondazione ECDL. La Fondazione ECDL può effettuare modifiche a propria discrezione e in qualsiasi momento senza darne notifica.



Modulo ECDL Advanced Spreadsheets – Fogli elettronici – Livello avanzato

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
1 Formattazione	1.1 <i>Celle</i>	1.1.1	Applicare la formattazione condizionale.	Eliminazione di contenuto	AM4.1.1.2	Eliminato “basa sul contenuto delle celle”.
		1.1.2	Creare e applicare formati numerici personalizzati.	Nessuna modifica	AM4. 1.1.3	
		1.1.3	Dividere testo in colonne.	NUOVO		
	1.2 <i>Fogli di lavoro</i>	1.2.1	Copiare, spostare, fogli di lavoro tra fogli elettronici.	Nessuna modifica	AM4.1.2.1	
		1.2.2	Dividere una finestra. Spostare, rimuovere le barre di divisione.	Nessuna modifica	AM4.1.2.2	
		1.2.3	Nascondere, mostrare righe, colonne, fogli di lavoro.	Nessuna modifica	AM4.1.2.3	
		1.2.4	Salvare un foglio di lavoro come modello, modificare un modello.	Riformulazione	AM4.6.3.1 AM4.6.3.2	
2 Formule e funzioni	2.1 <i>Uso di formule e funzioni</i>	2.1.1	Usare le funzioni di data e di ora: OGGI; ADESSO; GIORNO; MESE; ANNO.	Nessuna modifica	AM4.2.1.1	
		2.1.2	Usare le funzioni logiche: AND, OR e NOT.	NUOVO		
		2.1.3	Usare le funzioni matematiche: ARROTONDA; SOMMA.SE.	Nessuna modifica	AM4.2.1.2	
		2.1.4	Usare le funzioni statistiche: CONTA.SE; CONTA.VUOTE; RANGO.	Nessuna modifica	AM4.2.1.3	
		2.1.5	Usare le funzioni di testo: SINISTRA; DESTRA; STRINGA.ESTRAI; ANNULLA.SPAZI; CONCATENA.	Nessuna modifica	AM4.2.1.4	
		2.1.6	Usare le funzioni finanziarie: VAL.FUT; VA; RATA.	Nessuna modifica	AM4.2.1.5	
		2.1.7	Usare le funzioni di ricerca: CERCA.VERT; CERCA.ORIZZ.	Nessuna modifica	AM4.2.1.6	
		2.1.8	Usare le funzioni di database: DB.SOMMA; DB.MIN; DB.MAX; DB.CONTA; DB.MEDIA.	Nessuna modifica	AM4.2.1.7	
		2.1.9	Creare una funzione annidata a due livelli.	Nessuna modifica	AM4.2.1.8	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		2.1.10	Usare un riferimento 3D all'interno di una funzione di somma, media, minimo, massimo.	Inserimento di contenuto	AM4.2.1.9	Inseriti media, minimo, massimo.
		2.1.11	Usare riferimenti misti nelle formule.	Nessuna modifica	AM4.2.1.10	
3 Grafici	<i>3.1 Creazione di grafici</i>	3.1.1	Creare un grafico combinato quale: colonne e linee, colonne e area.	Inserimento di contenuto	AM4.3.1.1	Inserito "colonne e area".
		3.1.2	Creare, modificare, eliminare un grafico sparkline.	NUOVO		
		3.1.3	Aggiungere un asse secondario ad un grafico.	Nessuna modifica	AM4.3.1.2	
		3.1.4	Modificare il tipo di grafico per una determinata serie di dati.	Nessuna modifica	AM4.3.1.3	
		3.1.5	Aggiungere, eliminare una serie di dati in un grafico.	Nessuna modifica	AM4.3.1.4	
	<i>3.2 Formattazione di grafici</i>	3.2.1	Riposizionare titolo, legenda, etichette dati di un grafico.	Nessuna modifica	AM4.3.2.1	
		3.2.2	Modificare la scala sull'asse dei valori, valore minimo e massimo da visualizzare, unità principale.	Nessuna modifica	AM4.3.2.2	
		3.2.3	Modificare la visualizzazione delle unità sull'asse dei valori in centinaia, migliaia, milioni, senza modificare la sorgente dati.	Riformulazione	AM4.3.2.4	Modificato per maggiore chiarezza.
		3.2.4	Formattare colonne, barre, fette di torta, area del tracciato e area del grafico in modo che venga visualizzata un'immagine.	Inserimento di contenuto	AM4.3.2.4	Inserito "fette di torta".
	4 Analisi	<i>4.1 Uso delle tabelle</i>	4.1.1	Creare, modificare una tabella pivot/datapilot.	Nessuna modifica	AM4.4.1.1
4.1.2			Modificare la sorgente dati e aggiornare la tabella pivot/datapilot.	Nessuna modifica	AM4.4.1.2	
4.1.3			Filtrare, ordinare dati in una tabella pivot/datapilot.	Nessuna modifica	AM4.4.1.3	
4.1.4			Raggruppare automaticamente o manualmente i dati in una tabella pivot/datapilot e rinominare i gruppi.	Nessuna modifica	AM4.4.1.4	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
	4.2 <i>Ordinamento e filtri</i>	4.1.5	Usare una tabella dati/operazioni multiple ad una o due variabili.	Nessuna modifica	AM4.4.1.5	
		4.2.1	Ordinare dei dati per più colonne contemporaneamente.	Nessuna modifica	AM4.4.2.1	
		4.2.2	Creare elenchi personalizzati ed eseguire ordinamenti personalizzati.	Nessuna modifica	AM4.4.2.2	
		4.2.3	Filtrare automaticamente elenchi sul posto.	Nessuna modifica	AM4.4.2.3	
		4.2.4	Applicare opzioni di filtro avanzato ad un elenco.	Nessuna modifica	AM4.4.2.4	
		4.2.5	Usare funzioni automatiche e manuali di struttura per raggruppare, separare, creare subtotali.	Inserimento di contenuto	AM4.4.2.5	Inserito "funzioni manuali di struttura" e "raggruppare, separare".
	4.3 <i>Scenari</i>	4.2.6	Espandere, comprimere i livelli di dettaglio di struttura.	Nessuna modifica	AM4.4.2.6	
		4.3.1	Creare degli scenari dotati di nome.	Nessuna modifica	AM4.4.3.1	
		4.3.2	Mostrare, modificare, eliminare scenari dotati di nome.	Nessuna modifica	AM4.4.3.2	
	5 Validazione e revisione	5.1 <i>Validazione</i>	4.3.3	Creare uno scenario di riepilogo.	Nessuna modifica	AM4.4.3.3
5.1.1			Impostare, modificare criteri di validazione per i dati inseriti in un intervallo di celle, quali: numero intero, decimale, elenco, data, ora.	Inserimento di contenuto	AM4.5.1.1	Inserito "modificare".
5.2 <i>Revisione</i>		5.1.2	Inserire un messaggio di inserimento e di segnalazione d'errore.	Nessuna modifica	AM4.5.1.2	
		5.2.1	Tracciare le celle precedenti, dipendenti. Identificare le celle con le dipendenze mancanti.	Nessuna modifica	AM4.5.2.1	
		5.2.2	Visualizzare in un foglio di lavoro tutte le formule, anziché i relativi risultati.	Nessuna modifica	AM4.5.2.2	
		5.2.3	Inserire, modificare, eliminare, mostrare, nascondere commenti/note in un foglio di lavoro locale, online.	Inserimento di contenuto	AM4.5.2.3	Inserito riferimento a "locale o online".

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
6 Aumentare la produttività	<i>6.1 Assegnare il nome alle celle</i>	6.1.1	Assegnare un nome ad intervalli di celle, eliminare i nomi da intervalli di celle.	Nessuna modifica	AM4.6.1.1	
		6.1.2	Utilizzare in una funzione gruppi di celle dotati di nome.	Nessuna modifica	AM4.6.1.2	
		6.1.3	Attivare, disattivare la modalità di raggruppamento dei fogli.	NUOVO		
	<i>6.2 Incolla speciale</i>	6.2.1	Utilizzare le opzioni di incolla speciale: aggiungi, sottrai, moltiplica, dividi.	Nessuna modifica	AM4.6.2.1	
		6.2.2	Utilizzare le opzioni di incolla speciale: valori/numeri, trasponi.	Nessuna modifica	AM4.6.2.2	
	<i>6.3 Collegare, incorporare e importare</i>	6.3.1	Inserire, modificare, rimuovere un collegamento ipertestuale.	Nessuna modifica	AM4.6.4.1	
		6.3.2	Collegare dati all'interno di un foglio elettronico, tra fogli elettronici diversi.	Eliminazione di contenuto	AM4.6.4.2	Eliminato riferimento ad altre applicazioni.
		6.3.3	Aggiornare, interrompere un collegamento.	Nessuna modifica	AM4.6.4.3	
		6.3.4	Importare dati delimitati da un file di testo.	Nessuna modifica	AM4.6.4.4	
	<i>6.4 Automazione</i>	6.4.1	Registrare una semplice macro, quale: cambiare le impostazioni di pagina, applicare un formato numerico personalizzato, applicare formati automatici a un intervallo di celle, inserire campi nell'intestazione, nel piè di pagina di un foglio di lavoro.	Nessuna modifica	AM4.6.5.1	
		6.4.2	Eseguire una macro.	Nessuna modifica	AM4.6.5.2	
		6.4.3	Assegnare una macro ad un pulsante personalizzato.	Eliminazione di contenuto	AM4.6.5.3	Eliminato riferimento a bara degli strumenti.
	7 Redazione collaborativa	<i>7.1 Revisioni e sicurezza</i>	7.1.1	Confrontare e unire fogli elettronici.	Nessuna modifica	AM4.7.1.3
7.1.2			Aggiungere, togliere la protezione per un foglio elettronico mediante password di apertura, di modifica.	Nessuna modifica	AM4.7.2.1	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		7.1.3	Attivare, disattivare la protezione di celle, di un foglio di lavoro mediante una password.	Nessuna modifica	AM4.7.2.2	
		7.1.4	Nascondere, visualizzare formule.	Nessuna modifica	AM4.7.2.3	