

MODULO ECDL ADVANCED PRESENTATION

Differenze tra ECDL Advanced V2 e V3
Advanced Presentation: schema dettagliato

Differenze tra ECDL Advanced v2.0 e v3.0

MODULO: Presentation

Il modulo Advanced Presentation aggiornato alla versione 3.0 non differisce eccessivamente dalla versione 2.0. La principale modifica comune è la seguente:

- È stata introdotta la possibilità di accedere a documenti online.

In generale, le voci del syllabus sono state rese più chiare e il syllabus stesso è stato riordinato per migliorare l'organizzazione generale degli argomenti.

Modifiche specifiche del modulo Advanced Presentation:

- Introduzione del salvataggio in altri formati quali rdf, video.
- Introduzione dell'utilizzo del testo alternativo.
- Introduzione della distribuzione degli oggetti in relazione agli oggetti stessi.
- Introduzione dell'incorporamento di video online.
- Introduzione dell'utilizzo di registrazioni audio, dello schermo e di sottofondi audio.
- Introduzione dell'utilizzo della protezione mediante password.
- Introduzione dell'utilizzo della visualizzazione Relatore.
- Introduzione delle considerazioni legate alla proiezione di una presentazione.
- Eliminazione dell'utilizzo di schemi coerenti di progettazione.
- Eliminazione del ridimensionamento di oggetti grafici mantenendo o meno il rapporto, spostato in ECDL Presentation V6.0.
- Eliminazione dei collegamenti ipertestuali, spostati in ECDL Presentation V6.0.

Scopo

Questo documento presenta il syllabus di ECDL Advanced Presentation. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test teorico e pratico relativo a questi moduli.

Nota del traduttore

La versione ufficiale in lingua inglese del Syllabus ECDL Versione 6.0 è quella pubblicata sul sito web della Fondazione ECDL che si trova all'indirizzo www.ecdl.org. La presente versione italiana è stata tradotta a cura di AICA e rilasciata nel mese di Novembre 2018.

Tanto la natura "definitoria" del testo, quanto la sua forma schematica costituiscono ostacoli di fronte ai quali è necessario trovare qualche compromesso; pur cercando di rendere al meglio in lingua italiana i concetti espressi nell'originale inglese, in alcuni casi sono evidenti i limiti derivanti dall'uso di un solo vocabolo per tradurre una parola inglese. Tale limite è particolarmente riduttivo per i verbi che dovrebbero identificare con maggiore esattezza i requisiti di conoscenza o competenza: moltissime voci contengono verbi come understand, know, know about, che sono stati solitamente tradotti con "comprendere", "conoscere", "sapere", ma che potrebbero valere anche per "capire", "intendere", "definire", "riconoscere", "essere a conoscenza"...

Per alcuni vocaboli tecnici è inoltre invalso nella lingua l'uso del termine inglese (ad es. hardware, software), e in molti casi - pur cercando di non assecondare oltre misura questa tendenza - si è ritenuto più efficace attenersi al vocabolo originale o riportarlo tra parentesi per maggior chiarezza. Si invitano i lettori che abbiano particolare esigenze di analisi approfondita dei contenuti a fare riferimento anche alla versione inglese di cui si è detto sopra.

Limitazione di responsabilità

Benché la Fondazione ECDL abbia messo ogni cura nella preparazione di questa pubblicazione, la Fondazione ECDL non fornisce alcuna garanzia come editore riguardo la completezza delle informazioni contenute, né potrà essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, inaccuranze, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni, ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione. Le informazioni contenute in questa pubblicazione non possono essere riprodotte né nella loro interezza né parzialmente senza il permesso e il riconoscimento ufficiale da parte della Fondazione ECDL. La Fondazione ECDL può effettuare modifiche a propria discrezione e in qualsiasi momento senza darne notifica.



Modulo ECDL Advanced Presentation – Strumenti di presentazione – Livello avanzato

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
1 Pianificazione della presentazione	<i>1.1 Pubblico e ambiente</i>	1.1.1	Comprendere come la composizione sociale del pubblico (età, livello d'istruzione, impiego, background culturale) e la conoscenza dell'argomento influenzano la progettazione di una presentazione.	Nessuna modifica	AM6.1.1.1	
		1.1.2	Tenere presenti le considerazioni ambientali, quali illuminazione, dimensioni e disposizione della sala.	Eliminazione di contenuto	AM6.1.1.2	Eliminato riferimento ad attrezzature disponibili – si veda il nuovo 1.1.3.
		1.1.3	Tenere presenti le considerazioni tecniche di presentazione, quali attrezzature audio e video, accessori di presentazione, connettività.	NUOVO		
	<i>1.2 Progettazione, contenuto e disposizione</i>	1.2.1	Tenere presenti le considerazioni per l'utilizzo della temporizzazione, quali adattare il contenuto al tempo disponibile, assegnare un tempo adeguato per ciascuna diapositiva.	Nessuna modifica	AM6.1.2.1	
		1.2.2	Comprendere che il dialogo durante la presentazione va supportato con oggetti grafici e testo. Comprendere l'importanza di limitare il livello di dettaglio degli oggetti grafici e del testo.	Nessuna modifica	AM6.1.2.2	
		1.2.3	Comprendere l'importanza dell'accessibilità in fase di progettazione, utilizzando correttamente le dimensioni dei caratteri, i testi alternativi, i colori, il contrasto e limitando la quantità di animazioni e transizioni.	Inserimento di contenuto	AM6.1.2.4	Inserito contrasto tra le considerazioni di design.
2 Schema diapositiva e modelli	<i>2.1 Schema diapositiva</i>	2.1.1	Inserire un nuovo schema diapositiva, un nuovo layout.	Nessuna modifica	AM6.2.1.1	
		2.1.2	Modificare i layout dello schema diapositiva: formato elenco puntato, effetti di colore di sfondo e di riempimento, posizione di un segnaposto, eliminazione di un segnaposto, nome.	Inserimento ed eliminazione di contenuto	AM6.2.1.2	Eliminato "caratteri", inserito "nome".

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		2.1.3	Applicare uno schema diapositiva personalizzato a determinate diapositive.	Nessuna modifica	AM6.2.1.3	
	2.2 <i>Modelli</i>	2.2.1	Creare un nuovo modello/tema di presentazione.	Nessuna modifica	AM6.2.2.1	
		2.2.2	Salvare una presentazione come modello, modificare un modello/tema.	Inserimento di contenuto	AM6.2.2.2	Inserito "salvare una presentazione come modello".
3 Oggetti grafici	3.1 <i>Formattare oggetti disegnati</i>	3.1.1	Applicare effetti di riempimento allo sfondo di un oggetto disegnato.	Nessuna modifica	AM6.3.1.1	
		3.1.2	Applicare un effetto di trasparenza ad un oggetto disegnato.	Nessuna modifica	AM6.3.1.2	
		3.1.3	Applicare effetti tridimensionali e impostazioni ad un oggetto disegnato.	Nessuna modifica	AM6.3.1.3	
		3.1.4	Prelevare uno stile da un oggetto disegnato e applicarlo ad un altro oggetto disegnato.	Nessuna modifica	AM6.3.1.4	
		3.1.5	Modificare la formattazione predefinita per nuovi oggetti disegnati.	Nessuna modifica	AM6.3.1.5	
	3.2 <i>Formattare figure, immagini</i>	3.2.1	Regolare la luminosità e il contrasto di una figura o un'immagine.	Nessuna modifica	AM6.3.2.1	
		3.2.2	Visualizzare una figura, un'immagine nella scala dei grigi, in bianco e nero, in colori attenuati.	Nessuna modifica	AM6.3.2.2	
		3.2.3	Modificare i colori in una figura. Ripristinare i colori originali di una figura.	Nessuna modifica	AM6.3.2.3	
	3.3 <i>Manipolare oggetti grafici</i>	3.3.1	Mostrare, nascondere il righello, la griglia e le guide. Spostare le guide. Attivare, disattivare il blocco degli oggetti sulla griglia.	Nessuna modifica	AM6.3.3.1	
		3.3.2	Posizionare oggetti grafici (figura, immagine, oggetto disegnato) in una diapositiva, usando specifiche coordinate orizzontali e verticali.	Nessuna modifica	AM6.3.3.2	
		3.3.3	Inserire, modificare, eliminare del testo alternativo.	NUOVO		

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		3.3.4	Distribuire gli oggetti grafici selezionati orizzontalmente, verticalmente rispetto alla diapositiva.	Riformulazione	AM6.3.3.3	Modificato per maggiore chiarezza.
		3.3.5	Distribuire gli oggetti grafici selezionati orizzontalmente, verticalmente rispetto ad altri oggetti grafici.	NUOVO		
		3.3.6	Ritagliare un oggetto grafico.	Nessuna modifica	AM6.3.3.4	
		3.3.7	Convertire una figura in un oggetto disegnato e modificare l'oggetto disegnato.	Nessuna modifica	AM6.3.3.6	
		3.3.8	Salvare un'immagine in un formato di file quale: bmp, gif, jpeg, png.	Nessuna modifica	AM6.3.3.7	
		3.3.9	Nascondere, visualizzare elementi grafici dello sfondo in una diapositiva, in diverse diapositive.	Nessuna modifica	AM6.3.3.8	
4 Grafici e diagrammi	<i>4.1 Usare i grafici</i>	4.1.1	Formattare titolo, legenda, etichette di dati, etichette degli assi di un grafico.	Riformulazione	AM6.4.4.1	Modificato per maggiore chiarezza.
		4.1.2	Modificare il tipo di grafico per una serie definita di dati.	Nessuna modifica	AM6.4.1.2	
		4.1.3	Modificare la distanza tra le colonne, le barre di un grafico.	Nessuna modifica	AM6.4.1.3	
		4.1.4	Formattare colonne, barre, area del tracciato, area del grafico, in modo da visualizzare un'immagine.	Nessuna modifica	AM6.4.1.4	
		4.1.5	Modificare la scala sull'asse dei valori: valore minimo e massimo da visualizzare, intervallo principale tra i numeri presenti in un grafico.	Nessuna modifica	AM6.4.1.5	
	<i>4.2 Usare i diagrammi</i>	4.2.1	Creare un diagramma, quale: diagramma di flusso, ciclo, piramide, utilizzando le opzioni disponibili o altri strumenti di disegno.	Nessuna modifica	AM6.4.2.1	
		4.2.2	Aggiungere, spostare, eliminare elementi in un diagramma.	Nessuna modifica	AM6.4.2.2	
		4.2.3	Aggiungere, modificare, eliminare connettori in un diagramma di flusso.	Nessuna modifica	AM6.4.2.3	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
5 Multimedialità	5.1 <i>Audio, video</i>	5.1.1	Incorporare video online in una diapositiva.	NUOVO		
		5.1.2	Inserire filmati che partono automaticamente o al clic del mouse.	Nessuna modifica	AM6.5.1.1	
		5.1.3	Inserire audio che parte automaticamente o al clic del mouse.	Riformulazione	AM6.5.1.2	Modificato “suoni” con “audio”
		5.1.4	Creare una registrazione audio.	NUOVO		
		5.1.5	Creare una registrazione dello schermo.	NUOVO		
		5.1.6	Inserire audio che viene riprodotto come sottofondo della presentazione per una durata adeguata.	NUOVO		
	5.2 <i>Animazione</i>	5.2.1	Modificare effetti e impostazioni di animazioni personalizzate. Modificare la sequenza delle animazioni personalizzate in una diapositiva.	Nessuna modifica	AM6.5.2.1	
		5.2.2	Applicare impostazioni automatiche per fare in modo che i punti elenco assumano uno specifico colore dopo l'animazione.	Nessuna modifica	AM6.5.2.2	
		5.2.3	Animare gli elementi di un grafico per serie, per categoria, per elementi nella serie. Animare, non animare griglia e legenda.	Nessuna modifica	AM6.5.2.3	
6 Aumentare la produttività	6.1 <i>Collegare, incorporare</i>	6.1.1	Inserire un pulsante d'azione. Modificare le impostazioni per raggiungere una specifica diapositiva, una presentazione personalizzata, un file, un URL.	Nessuna modifica	AM6.6.1.2	
		6.1.2	Collegare dei dati in una diapositiva e visualizzarli come oggetto o icona.	Nessuna modifica	AM6.6.1.3	
		6.1.3	Aggiornare, interrompere un collegamento.	Nessuna modifica	AM6.6.1.4	
		6.1.4	Inserire e collegare un'immagine da un file.	Nessuna modifica	AM6.6.1.5	
		6.1.5	Incorporare dati in una diapositiva e visualizzarli come un oggetto.	Nessuna modifica	AM6.6.1.6	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		6.1.6	Modificare, eliminare dati incorporati.	Nessuna modifica	AM6.6.1.7	
	6.2 Importare, esportare	6.2.1	Integrare diapositive, un'intera presentazione, una struttura ad elenco di un documento prodotto con un elaboratore di testi all'interno di una presentazione esistente.	Nessuna modifica	AM6.6.2.1	
		6.2.2	Salvare una specifica diapositiva nel formato di file: gif, jpeg, bmp.	Nessuna modifica	AM6.6.2.2	
		6.2.3	Salvare una presentazione in un altro formato, quale: rtf, video.	NUOVO		
		6.2.4	Aggiungere, togliere la protezione per una presentazione mediante password di apertura, di modifica	NUOVO		
7 Organizzare le presentazioni	7.1 Presentazioni personalizzate	7.1.1	Creare, visualizzare una presentazione personalizzata dotata di nome.	Nessuna modifica	AM6.7.1.1	
		7.1.2	Copiare, modificare, eliminare una presentazione personalizzata.	Nessuna modifica	AM6.7.1.2	
	7.2 Impostazioni della proiezione della presentazione	7.2.1	Applicare, rimuovere le temporizzazioni alle transizioni delle diapositive.	Nessuna modifica	AM6.7.2.1	
		7.2.2	Impostare una presentazione in modo che venga proiettata a ciclo continuo o si fermi automaticamente una volta conclusa.	Riformulazione	AM6.7.2.2	Modificato per maggiore chiarezza.
		7.2.3	Impostare la presentazione in modo che le diapositive avanzino manualmente o dopo intervalli di tempo prefissati in presenza di temporizzazioni. Impostare la presentazione in modo che venga visualizzata con o senza animazione.	Riformulazione	AM6.7.2.3	Modificato per maggiore chiarezza.
	7.3 Proiezione della presentazione	7.3.1	Aggiungere, cancellare annotazioni a penna durante una presentazione.	Nessuna modifica	AM6.7.3.1	
		7.3.2	Mostrare lo schermo bianco o nero durante una presentazione. Interrompere, far ripartire, concludere una presentazione.	Nessuna modifica	AM6.7.3.2	

SEZIONE	TEMA	RIF.	ARGOMENTO	MODIFICA RISPETTO A V2	Rif. in V2.0	COMMENTI
		7.3.3	Usare la visualizzazione Relatore per vedere le note, l'anteprima delle diapositive, la navigazione tra le diapositive, il tempo.	NUOVO		
		7.3.4	Comprendere le considerazioni di proiezione di una presentazione, quali esercizio (contenuto e tempo), tono di voce (enfasi sulle parole, tono, volume, intonazione, pause), linguaggio del corpo e atteggiamento, uso della narrazione.	NUOVO		